

# ANTRAG ZUR UMSTELLUNG DES TAN- VERFAHRENS ODER ZUR AUFLÖSUNG DES TAGESGELDKONTOS (MEHR.ZINS.KONTO)

**NIBC Direct**  
**Postfach 41 07 40**  
**76207 Karlsruhe**

Bitte senden Sie diesen Antrag per Post oder Fax an:  
**Fax 069 50600573**

Einzel- oder Gemeinschaftskonto:

.....  
Kundennummer

.....  
Name des/der ersten Konto- bzw. Depotinhabers/in und/oder des/der zweiten Konto- bzw. Depotinhabers/in

.....  
Anschrift

## **I) Antrag zur Umstellung des TAN-Verfahrens auf mobileTAN**

Ich/Wir möchte(n) das TÜV-zertifizierte mobileTAN-Verfahren (mTAN) nutzen

.....  
Erster Konto-/Depotinhaber

.....  
Telefon mobil

.....  
Zweiter Konto-/Depotinhaber

.....  
Telefon mobil

# ANTRAG ZUR UMSTELLUNG DES TAN- VERFAHRENS ODER ZUR AUFLÖSUNG DES TAGESGELDKONTOS (MEHR.ZINS.KONTO)

oder

## 2) Antrag zur Umstellung des TAN-Verfahrens auf smartTAN plus

- Ich/Wir möchten das smartTAN plus-Verfahren nutzen.  
Die Kosten für die für das smartTAN plus-Verfahren notwendige NIBCard sowie für eine nach Ablauf der Kartengültigkeit notwendige neue NIBCard betragen jeweils 11,00 € inklusive Versand und Porto. Der Versand der NIBCard erfolgt nach abgeschlossener Bearbeitung Ihrer Antragsunterlagen.
- Hiermit ermächtige(n) ich/wir die Bank, die Kosten für die für das smartTan plus-Verfahren notwendige NIBCard von 11,00 € inklusive Versand und Porto sowie jeweils nach Ablauf der Kartengültigkeit erneut 11,00 € für die notwendige Erneuerung der NIBCard bei Fälligkeit zu Lasten des/der nachstehenden Kontos/Konten durch Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Bank mit der Gläubiger-Identifikationsnummer DE92ZZZ00000757726 auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.  
Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber 1

Kontoinhaber 2

.....  
Kontoinhaber

.....  
Kontoinhaber

.....  
Kontoführende Bank des Referenzkontos

.....  
Kontoführende Bank des Referenzkontos

.....  
IBAN

.....  
IBAN

.....  
BIC

.....  
BIC

### 3) Auflösung des Tagesgeldkontos (Mehr.Zins.Konto) und ggfs. weiterer bei NIBC Direct bestehender Konten [d.h. Festgeldkonto (Mehr.Geld.Konto, Mehr.Kapital.Konto), Kombigeldkonto (Kombi.Kapital.Konto und Kombi.Zins.Konto)] und Depots (Einfach.Invest.Depot)

- Ich/Wir möchte(n) weder am mobileTAN- noch am smartTAN plus-Verfahren teilnehmen und bitte/n um Auflösung meines/unseres Tagesgeldkontos sowie aller ggfs. bei NIBC Direct bestehenden Konten (d.h. Festgeldkonto, Kombigeldkonto) und Depots. Bitte überweisen Sie das Guthaben auf meinem/unserem Tagesgeldkonto auf das von mir/uns angegebene externe Referenzkonto. Den auf ggfs. bestehenden Festgeld- und Kombigeldkonten befindlichen Guthabenbetrag bitte/n ich/wir nach Ablauf der vereinbarten Festzinszeiträume auf das von mir/uns angegebene externe Referenzkonto zu überweisen.

#### Hinweis für Festgeld- und Kombigeldkonten sowie für Depots

Festgeld- und Kombigeldkonten sowie ein Depot können nur geführt werden, wenn bei der Bank ein Tagesgeldkonto besteht.

#### Festgeld-/Kombigeldkonten:

Nach Auflösung des Tagesgeldkontos werden die bestehenden Festgeld- und/oder Kombigeldkonten bis zum Ablauf der vereinbarten Laufzeit fortgeführt und der jeweilige Guthabenbetrag (einschließlich Zinserträge) zur Fälligkeit, d.h. nach Ablauf der vereinbarten Festzinszeiträume, auf das angegebene Referenzkonto überwiesen.

#### Depot:

Zur Auflösung des Tagesgeldkontos bedarf es einer Kündigung und Auflösung des Depots (Einfach.Invest.Depots). Bei Kündigung des Depotvertrages muss/müssen der/die Depotinhaber sämtliche verwahrten Wertpapiere auf ein bei einer anderen Bank geführtes Depot übertragen oder der Bank einen Verkaufsauftrag erteilen.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift erster Konto-/Depotinhaber

.....  
Unterschrift zweiter Konto-/Depotinhaber